

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 60 Красноармейского района Волгограда»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МОУ СШ № 60
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
_____ О.А.Близгарева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СШ № 60
Бондаренко
Приказ № 60 от « _____ » _____ 20 ____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ № _____

**о комиссии по рассмотрению и установлению
надбавок и доплат работникам МОУ СШ № 60**

1. Общие положения.

- 1.1. Комиссия по рассмотрению и установлению надбавок и доплат работникам МОУ СШ № 60 (далее Комиссия) создается с целью распределения надбавок и доплат по критериям оценки деятельности работников МОУ СШ № 60.
- 1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными и правовыми документами: статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Решением Волгоградской городской Думы от 27.11.2013г. № 6/112 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников образовательных учреждений Волгограда, за исключением муниципальных образовательных учреждений в сфере искусства» (в редакции на 19.06.2013г.), Решения Волгоградской городской Думы от 23.12.2013г. № 9/193 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Волгограда», положением «Об оплате труда работников МОУ СШ № 60».

2. Компетенции Комиссии

- 2.1. Комиссия формирует и своевременно корректирует, в соответствии с актуальными потребностями школы перечень показателей эффективности деятельности работников МОУ СШ № 60
- 2.2. Комиссия изучает информацию о творческой, научной, методической деятельности педагогических работников, администрации школы, степень участия всех работников школы в подготовке школы к новому учебному году, сохранении контингента обучающихся, поведения профилактической и иной воспитательной работы с обучающимися, проведение мероприятий по поднятию престижа, имиджа образовательного учреждения и выполнение работ не связанных с прямыми должностными обязанностями.
- 2.3. Комиссия принимает решение о доплатах и надбавках для педагогических и других работников школы.

- 2.4. Комиссия готовит решение и оформляет его протоколом. Протокол заседания ведет его секретарь, избранный из числа членов Комиссии.
- 2.5. Комиссия информирует о своем решении работников школы в течение 5 дней.

3. Состав и формирование комиссии.

- 3.1. Состав Комиссии формируется из 5, но не более 7 человек из представителей администрации школы, председателя профсоюзного комитета, председателя (или члена) Совета школы, учителей, имеющих высшую квалификационную категорию.
- 3.2. Председателем Комиссии является директор школы.
- 3.3. Состав Комиссии утверждается сроком на пять лет приказом директора школы.

4. Организация работы

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и графиком работы, которые утверждаются на заседании Комиссии и подписываются ее председателем.
- 4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседании без права замены.
- 4.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь заседания. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.
- 4.5. Решения Комиссии об установлении надбавок, доплат, премиальных выплат работникам школы вводятся в действие приказом директора образовательного учреждения в течение 1-2 дней с момента принятия решения.